

Umowa o dofinansowanie mikroprojektu indywidualnego

Umowa o dofinansowanie nr

Na realizację mikroprojektu [tytuł mikroprojektu]

Zgodnie z decyzją Komitetu ds. mikroprojektów nr z dnia [dd.mm.rrrr], w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020

zawarta pomiędzy:

Związkiem Euroregion „Tatry”*/ Samorządowym Krajem Preszowskim*/Samorządowym Krajem Żylińskim*¹

z siedzibą: w,Polska*/Republika Słowackiej*, NIP..... ,REGON:²

zwanym dalej „Euroregionem”*/ „SKP”*/„SKŻ”*,

reprezentowanym przez: [imię, nazwisko, funkcja osoby reprezentującej Euroregion*/SKP*, SKŻ*]
.....,

oraz

[pełna nazwa mikrobeneficjenta]

z siedzibą: [pełny adres].....

[dane identyfikujące mikrobeneficjenta³]

zwanym dalej „mikrobeneficjentem”

reprezentowanym przez: [imię, nazwisko, funkcja osoby reprezentującej mikrobeneficjenta]....., na podstawie⁴ z dnia, stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy,,

zwanymi łącznie „Stronami”,

zwana dalej „umową”.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

Ileokroć w umowie mowa jest o:

1. „Aktualnym Podręczniku beneficjenta” – należy przez to rozumieć dokument uchwalony przez Komitet Monitorujący, którego zmiany również zatwierdza Komitet Monitorujący, zawierający zasady przygotowania, realizacji, monitoringu i rozliczania projektu oraz jego trwałości. Mikrobeneficjent ma dostęp do aktualnego

¹* niepotrzebne usunąć

² Odpowiednio numery: NIP (lub równoważny) lub REGON, KRS (o ile podmiot podlega wpisowi do rejestru; lub równoważny), VAT (lub równoważny)

³ Odpowiednio numery: NIP (lub równoważny) lub REGON, KRS (o ile podmiot podlega wpisowi do rejestru; lub równoważny), VAT (lub równoważny).

⁴ Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Partnera Wiodącego (jeśli dotyczy);

Podręcznika beneficjenta i jest niezwłocznie informowany za pośrednictwem strony internetowej programu oraz strony internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŽ* o jego zmianach oraz o terminie, od którego nowa wersja Podręcznika beneficjenta obowiązuje;

2. „Aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta” – należy przez to rozumieć dokument uchwalony przez Komitet ds. mikroprojektów, którego zmiany również zatwierdza Komitet ds. mikroprojektów, zawierający zasady przygotowania, realizacji, monitorowania i rozliczania mikroprojektu oraz jego trwałości. Mikrobeneficjent ma dostęp do aktualnego Poradnika mikrobeneficjenta i jest niezwłocznie informowany za pośrednictwem strony internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŽ* o jego zmianach oraz o terminie, od którego nowa wersja Poradnika mikrobeneficjenta obowiązuje;
3. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z EFRR;
4. „Dokumentach programowych” – należy przez to rozumieć dokumenty zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą lub Komitet Monitorujący mające zastosowanie do wdrażania programu;
5. „EFRR” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
6. „Elektronicznych wersjach dokumentów” – należy przez to rozumieć dokumenty istniejące wyłącznie w postaci elektronicznej lub ich kopie, oryginalne dokumenty elektroniczne posiadające także wersję papierową, jak również skany i fotokopie oryginalnych dokumentów papierowych, opisane przez Partnera Wiodącego/ Partnera mikroprojektu zgodnie z wymaganiami określonymi w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta;
7. „Generator wniosków i rozliczeń” - narzędzie informatyczne stworzone na potrzeby składania wniosków o dofinansowanie i rozliczania mikroprojektów w Programie Interreg V-A Polska-Słowacja, na zasadach określonych w instrukcji dostępnej na stronie internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŽ*;
8. „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w Polsce;
9. „Komitecie ds. mikroprojektów” – należy przez to rozumieć podmiot powołany przez Partnera Wiodącego Projektu Parasolowego na potrzeby wyboru i monitorowania realizacji mikroprojektów oraz zatwierdzania dokumentów dotyczących mikroprojektów w danym Projekcie Parasolowym;
10. „Kontrolerze” – należy przez to rozumieć kontrolera, o którym mowa w art. 23 ust. 4 Rozporządzenia EWT;
11. „Obniżeniu finansowania” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się dofinansowanie dla mikroprojektu w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością w zatwierdzonym raporcie z realizacji mikroprojektu;
12. „Kosztach bezpośrednich personelu” – należy przez to rozumieć koszty personelu zaangażowanego bezpośrednio w realizację mikroprojektu, rozliczane w ramach linii budżetowej: koszty personelu;
13. „Kosztach pośrednich” – należy przez to rozumieć koszty niezbędne do wdrażania mikroprojektu, ale nie dotyczące bezpośrednio jego głównego przedmiotu, koszty te są określone w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta w ramach linii budżetowej: wydatki biurowe i administracyjne;
14. „Mikrobeneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot uczestniczący w realizacji mikroprojektu w charakterze podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie mikroprojektu;
15. „Mikroprojekcie” – należy przez to rozumieć wyodrębnione przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu Parasolowego przez co najmniej dwa podmioty – minimum po jednym z każdej strony granicy za wyjątkiem Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, które może ubiegać się o dofinansowanie jako tzw. jedyny beneficjent;
16. „Mikroprojekcie indywidualnym” – należy przez to rozumieć mikroprojekt przygotowany i realizowany z udziałem partnerów z obu stron granicy, ale przy udziale finansowym tylko jednego z nich.

17. „Należnym dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki EFRR, które kwalifikują się do wypłaty mikrobeneficjentowi na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych;
18. „Nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
19. „Partnerze mikroprojektu” – należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie, który uczestniczy w mikroprojekcie i jest związany z mikrobeneficjentem porozumieniem partnerskim w zakresie realizacji mikroprojektu;
20. „Porozumieniu partnerskie” – należy przez to rozumieć porozumienie określające wzajemne prawa i obowiązki mikrobeneficjenta i partnerów mikroprojektu w zakresie wdrażania mikroprojektu;
21. „Pomocy de minimis” - należy przez to rozumieć pomoc regulowaną Rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015r.;
22. „Pomocy publicznej” - należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 14 Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015r.;
23. „Programie” – należy przez to rozumieć aktualną wersję dokumentu Program Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020,
24. „Rachunku Euroregionu*/ SKP*/SKŻ*” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, z którego dokonywane jest dofinansowanie przez Euroregion*/ SKP*/SKŻ* na rzecz mikrobeneficjentów;
25. „Rachunku mikrobeneficjenta” – należy przez to rozumieć:
 - ✓ wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane jest należne dofinansowanie:
nazwa i adres banku:
kod bankowy (BIC/SWIFT):

IBAN:
 - ✓ bieżący rachunek bankowy, na który przekazywane są środki z rezerwy celowej budżetu państwa:⁵
nazwa i adres banku:
nr rachunku:
26. „Raporcie z realizacji mikroprojektu” – należy przez to rozumieć raport przedkładany przez Mikrobeneficjenta do Euroregionu*/SKP*/SKŻ* na zasadach określonych w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta oraz w umowie, obrazujący postępy w realizacji mikroprojektu;
27. „Rozporządzeniu EWT” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE. L 347 z 20.12.2013, str. 259-280);
28. „Rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

⁵ Dotyczy tylko Beneficjentów z Polski. Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320-469);

29. „Ryczałcie” – należy przez to rozumieć dofinansowanie w oparciu o stawki ryczałtowe, obliczone przez zastosowanie wartości procentowej do jednej lub kilku kategorii kosztów;
30. „Stopie dofinansowania” – należy przez to rozumieć iloraz wartości dofinansowania przyznanego dla całego mikroprojektu i wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu wyrażony w procentach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Stopa dofinansowania nie może przekroczyć 85,00% wydatków kwalifikowalnych mikrobebeneficjenta;
31. „Stronie internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŻ*” – należy przez to rozumieć stronę: www.pwt.euroregion-tatry.eu* / www.po-kraj.sk* / www.zilinskazupa.sk*;
32. „Stronie internetowej programu” – należy przez to rozumieć stronę: www.plsk.eu;
33. „Trwałości” – należy przez to rozumieć zakaz wprowadzania zasadniczych modyfikacji mikroprojektu, określonych w art. 71 rozporządzenia ogólnego, w okresie 5 lat od płatności końcowej na rzecz mikrobebeneficjenta, a w przypadku mikroprojektów objętych pomocą publiczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
34. „Wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć udział Mikrobebeneficjenta w całkowitych kosztach kwalifikowalnych mikroprojektu, określony we wniosku o dofinansowanie, jako Partner Wiodący/Partner mikroprojektu uczestniczący w mikroprojekcie zobowiązany jest przekazać na jego realizację;
35. „Współfinansowaniu z budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki z budżetu państwa polskiego/słowackiego przekazywane przez Euroregion*/SKP*/SKŻ* na rzecz Mikrobebeneficjenta, jako uzupełnienie wkładu własnego. W przypadku, gdy polskim Mikrobebeneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa współfinansowanie z budżetu państwa przekazywane jest przez właściwego dla niej dysponenta części budżetowej, na podstawie odrębnych przepisów;
36. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty prawidłowo poniesione przez Mikrobebeneficjenta w związku z realizacją mikroprojektu w ramach programu, zgodnie z umową, przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, aktualnym Poradnikiem mikrobebeneficjenta, aktualnym Podręcznikiem beneficjenta oraz Instrukcją przygotowania i składania wniosków z EFRR za pomocą generatora wniosków i rozliczeń;
37. „Wydatku niekwalifikowalnym” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt, który nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny;
38. „Wydatku poniesionym nieprawidłowo” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
39. „Zakończenie działań rzeczowych w mikroprojekcie” – należy przez to rozumieć datę zakończenia ostatniego zadania składającego się na mikroprojekt, niezbędnego do osiągnięcia jego celu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków, na których Euroregion*/SKP*/SKŻ* przekazuje dofinansowanie z EFRR oraz współfinansowanie z budżetu państwa na realizację mikroprojektu, a mikrobebeneficjent realizuje mikroprojekt, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i decyzją Komitetu ds. mikroprojektów.
2. Umowa w szczególności określa prawa i obowiązki Stron, dotyczące realizacji mikroprojektu w zakresie sposobu i warunków, na jakich jest przekazywane dofinansowanie i współfinansowanie z budżetu państwa

oraz jest realizowane: monitorowanie, wnioskowanie o płatność, przekazywanie płatności, sprawdzanie/kontrolę dokumentów, informacja i promocja, a także zarządzanie mikroprojektem.

3. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego zadania i zobowiązania mikrobeneficjenta wynikające z umowy mogą realizować właściwe dla tych jednostek urzędy.
4. W trakcie realizacji mikroprojektu oraz w okresie jego trwałości, mikrobeneficjent postępuje zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności:
 - a. *Rozporządzeniem EWT;*
 - b. *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289-302);*
 - c. *Rozporządzeniem ogólnym;*
 - d. *Rozporządzeniami wykonawczymi Komisji Europejskiej uzupełniającymi rozporządzenie ogólne, rozporządzenie EWT oraz rozporządzenie, o którym mowa w lit. b;*
 - e. *Przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych;*
 - f. *Przepisami krajowymi i unijnymi w zakresie zamówień publicznych;*
 - g. *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)*
 - h. *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)*
 - i. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy terytorialnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z dnia 2 listopada 2015 r., poz. 1760)*
 - 2) aktualnymi dokumentami programowymi oraz wdrożeniowymi dla mikroprojektów, w szczególności:
 - a. *Aktualnym Programem Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja;*
 - b. *Aktualnym Podręcznikiem beneficjenta, opublikowanym na stronie internetowej programu;*
 - c. *Aktualnym Podręcznikiem mikrobeneficjenta, opublikowanym na stronie internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŻ*;*
 - 3) zasadami i wytycznymi krajowymi i unijnymi, w szczególności:
 - a. *Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006);*
 - b. *Dokumentem wydanym przez Komisję Europejską dotyczącym określania korekt finansowych.*
5. Mikrobeneficjent oświadcza, że zapoznał się z wymienionymi powyżej dokumentami i przyjmuje do wiadomości sposób udostępniania mu zmian tych dokumentów, a także przyjmuje do wiadomości, że realizacja mikroprojektu rozpoczęta przed zawarciem niniejszej umowy stanowi przedmiot weryfikacji, o której mowa w § 10 i 11 niniejszej umowy.

6. Mikrobeneficjent potwierdza prawdziwość danych zawartych w umowie i w załącznikach stanowiących jej integralną część.
7. Mikrobeneficjent zapewnia, że wszyscy partnerzy mikroprojektu zobowiążą się do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, aktualnych dokumentów programowych oraz zasad i wytycznych krajowych i unijnych, o których mowa w ust. 4.

§ 3

POROZUMIENIE PARTNERSKIE W SPRAWIE REALIZACJI MIKROPROJEKTU

Mikrobeneficjent reguluje w porozumieniu wzajemne zasady współpracy z partnerami mikroprojektu, w szczególności określa zadania i obowiązki wynikające z realizacji mikroprojektu.

1. Mikrobeneficjent przed zawarciem umowy z Euroregionem*/SKP*/SKŽ* przedkłada do Euroregionu kopię porozumienia podpisanego przez wszystkich partnerów mikroprojektu oraz mikrobeneficjenta.
2. Porozumienie zawiera postanowienia zgodne z minimalnym zakresem porozumienia, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie mikroprojektu. Porozumienie może zawierać dodatkowe postanowienia uzgodnione pomiędzy mikrobeneficjentem i partnerami mikroprojektu w celu realizacji mikroprojektu. Dodatkowe postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami określonymi w porozumieniu.

§ 4

BUDŻET MIKROPROJEKTU

6. Dofinansowanie dla mikroprojektu wynosi nie więcej niż: EUR (słownie: EUR) i jednocześnie nie przekracza 85,00%⁷ całkowitych kosztów kwalifikowanych mikroprojektu wynoszących EUR (słownie: EUR).
3. Mikrobeneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny przeznaczony na realizację mikroprojektu w wysokości nie mniejszej niż: EUR (słownie: EUR), co stanowi min.% całkowitych wydatków kwalifikowanych mikroprojektu. W przypadku gdy Mikrobeneficjentem jest gmina jednostka samorządu terytorialnego zobowiązany jest on do przedłożenia, do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, uchwały rady o zatwierdzeniu współfinansowania mikroprojektu.⁸
4. Współfinansowanie z budżetu państwa wynosi nie więcej niż⁹: EUR (słownie: EUR), i jednocześnie nie przekracza % całkowitych wydatków kwalifikowanych mikroprojektu, o których mowa ust. 1.
5. Maksymalna wartość udzielonej pomocy publicznej/de minimis dla mikroprojektu wynosi nie więcej niż:EUR (słownie:EUR) – jeżeli dotyczy.
6. Przyznane dofinansowanie oraz współfinansowanie z budżetu państwa jest przeznaczone na refundację wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją mikroprojektu.
7. Wypłata dofinansowania oraz współfinansowania z budżetu państwa dla mikroprojektu przyjmuje formę refundacji rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych, wypłaty ryczałtu na koszty pośrednie oraz wypłaty ryczałtu na koszty personelu – zgodnie z budżetem mikroprojektu przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.

⁷ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy stosować zaokrąglenia zgodne z zasadami matematyki tj. jeżeli trzecia w kolejności cyfra po przecinku wynosi 1,2,3,4 – należy pozostawić drugą cyfrę bez zmian, zaś jeżeli wynosi 5, 6, 7, 8, 9, drugą w kolejności cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę, z tym że nie więcej niż 85,00%.

⁸ Dotyczy słowackich mikrobeneficjentów

⁹ W przypadku, gdy mikroprojekt nie otrzymał współfinansowania ze środków budżetu państwa, w § 4 ust. 3 należy wpisać „nie dotyczy”. Zapis nie dotyczy także państwowych jednostek budżetowych po stronie polskiej.

8. Wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach mikroprojektu lub wydatki poniesione nieprawidłowo pokrywa mikrobeneficjent ze środków własnych.
9. Mikroprojekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym określonym tam budżetem mikroprojektu, wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zgodnie z § 17 umowy i aktualnymi dokumentami programowymi i wdrożeniowymi dla mikroprojektów zgodnie z zapisami § 2 ust. 4.
10. Obniżenie budżetu mikroprojektu wynikające z oszczędności, w tym powstałych po przeprowadzonych postępowaniach przetargowych nie skutkuje koniecznością aneksowania umowy.
11. W przypadku przyznania pomocy publicznej/de minimis, zmiana kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikająca ze zmiany zakresu mikroprojektu, oraz zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem pomocy publicznej oraz wartości pomocy de minimis przekazanej mikrobeneficjentowi.

§ 5

ZABEZPIECZENIE REALIZACJI UMOWY¹⁰

1. Mikrobeneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w dniu podpisania Umowy lub nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy w jednej wybranej przez siebie formie¹¹:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - 2) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 3) cesja;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) inna forma zabezpieczenia ustalona z Euroregionem
2. Wartość zabezpieczenia wniesionego przez mikrobeneficjenta powinna być co najmniej równa wartości dofinansowania, określonego w § 4 ust. 1. W razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji Umowy, Euroregion pobierze również odsetki zgodnie z warunkami Umowy § 13 ust. 5. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla Euroregion ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą kwotę dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 1 wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.
3. Mikrobeneficjent jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz mikrobeneficjenta.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez mikrobeneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Euroregion zwróci mikrobeneficjentowi ustanowione Zabezpieczenie Umowy po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz mikrobeneficjenta.
5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków.

§ 6

OKRES REALIZACJI MIKROPROJEKTU

1. Okres realizacji mikroprojektu jest następujący:
 - 1) Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji mikroprojektu to: [dzień/miesiąc/rok];

¹⁰ Dotyczy polskich wnioskodawców. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

¹¹ niepotrzebne skreślić

- 2) Data zakończenia rzeczowej realizacji mikroprojektu to: [dzień/miesiąc/rok].
2. Realizacja mikroprojektu powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem działań, określonym we wniosku o dofinansowanie.
 3. Okres realizacji mikroprojektu może zostać przedłużony tylko w wyjątkowych okolicznościach, na pisemny i uzasadniony wniosek mikrobeneficjenta, przy czym okres realizacji mikroprojektu po przedłużeniu nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIKROBENEFICJENTA

1. Mikrobeneficjent jest odpowiedzialny przed Euroregionem*/SKP*/SKŻ* za zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji całego mikroprojektu. Mikrobeneficjent ponosi także odpowiedzialność za wszelkie działania podjęte przez partnerów mikroprojektu, których rezultatem jest naruszenie zobowiązań nałożonych umową i porozumieniem pomiędzy partnerami w sprawie realizacji mikroprojektu.
2. Mikrobeneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za szkody, które powstały w związku z realizacją mikroprojektu. Mikrobeneficjent zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Euroregionu*/SKP*/SKŻ* za szkody spowodowane przez siebie lub partnerów mikroprojektu lub jakąkolwiek stronę trzecią, w związku z wdrażaniem niniejszego mikroprojektu.
3. W przypadku, gdy Euroregion*/SKP*/SKŻ*, zgodnie z umową, żąda zwrotu części lub całości przekazanego dofinansowania, mikrobeneficjent odpowiada za zwrot żądanej kwoty w terminie wskazanym w wystawionym przez Euroregionu*/SKP*/SKŻ* wezwaniu do zwrotu środków, na zasadach określonych w § 13.

§ 8

PRAWO WŁASNOŚCI

1. Własność i inne prawa majątkowe będące wynikiem mikroprojektu należą do mikrobeneficjenta.
2. Jeżeli mikrobeneficjentem jest gmina, która ma obowiązek zatwierdzania nabycia majątku przez gminę, to mikrobeneficjent ma obowiązek przyjąć odpowiednią uchwałę przed podpisaniem umowy.¹²
3. Mikrobeneficjent zobowiązuje się, że produkty i rezultaty mikroprojektu będą wykorzystywane w sposób gwarantujący szerokie upowszechnienie i udostępnienie wyników mikroprojektu opinii publicznej, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 9

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI MIKROBENEFICJENTA

1. Mikrobeneficjent zapewnia, że w ramach realizowanego mikroprojektu nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków kwalifikowalnych z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł.
2. Mikrobeneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową lub odrębny kod księgowy na potrzeby realizacji mikroprojektu, w sposób umożliwiający identyfikację każdej operacji finansowej wykonanej w ramach realizacji mikroprojektu¹³ na warunkach określonych w aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta.
3. Mikrobeneficjent przedstawia w raportach z realizacji mikroprojektu (częściowych i końcowym) wyłącznie wydatki kwalifikowalne, zgodne z wnioskiem o dofinansowanie.

¹² Dotyczy słowackich mikrobeneficjentów

¹³ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób ryczałtowy.

4. Mikrobeneficjent zapewnia, że opinia publiczna jest informowana o udziale dofinansowania w mikroprojekcie, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 115 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) oraz w aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta.
5. Mikrobeneficjent, pod rygorem sankcji wskazanych w § 18, monitoruje postęp osiągania przez mikroprojekt wartości docelowych wskaźników produktu zdefiniowanych we wniosku o dofinansowanie.
6. Mikrobeneficjent regularnie monitoruje postęp realizacji mikroprojektu w stosunku do treści wniosku o dofinansowanie i pozostałych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz niezwłocznie informuje Euroregion*/SKP*/SKŽ* o wszelkich nieprawidłowościach, okolicznościach opóźniających lub uniemożliwiających pełną realizację mikroprojektu, lub o zamiarze zaprzestania realizacji mikroprojektu.
7. Mikrobeneficjent niezwłocznie informuje Euroregion*/SKP*/SKŽ* o okolicznościach mających wpływ na zmniejszenie wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu, w szczególności o potencjalnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz o dochodach, które nie zostały uwzględnione na etapie przyznania określonej w § 4 kwoty dofinansowania – zgodnie z zasadami szczegółowymi określonymi w aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta.
8. Mikrobeneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia, a także udziela zamówienia w ramach realizacji mikroprojektu zgodnie z przepisami prawa unijnego oraz krajowego albo zasadą konkurencyjności, szczegółowo określoną w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta.
9. Mikrobeneficjent jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w tym zakresie.
10. W przypadku udzielenia przez mikrobeneficjenta na rzecz przedsiębiorcy pomocy publicznej lub pomocy de minimis, mikrobeneficjent jest zobowiązany do dokonywania oceny planowanej pomocy, jej monitorowania i sprawozdawania z udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis, a także stosowania odpowiednich przepisów prawa w tym zakresie.
11. Mikrobeneficjent przekazuje Euroregionowi*/SKP*/SKŽ* dokumentację dotyczącą zamówienia publicznego wraz z kolejnym składanym raportem z realizacji mikroprojektu jednak nie później niż z raportem, w którym ujęte są wydatki objęte postępowaniem.
12. Mikrobeneficjent przygotowuje oraz przekazuje w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia okresu sprawozdawczego częściowy raport z realizacji mikroprojektu oraz w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji rzeczowej mikroprojektu końcowy raport. Mikrobeneficjent poprawia stwierdzone w nich błędy i przedstawia wyjaśnienia lub uzupełnienia Euroregionowi*/SKP*/SKŽ* we wskazanych terminach.
13. Mikrobeneficjent udostępnia dokumenty oraz udziela niezbędnych wyjaśnień Euroregionowi*/SKP*/SKŽ*, kontrolerowi, Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Krajowej we wskazanym przez te podmioty terminie.
14. Mikrobeneficjent współpracuje z zewnętrznymi kontrolerami, audytorami, ewaluatorami i poddaje się kontrolom lub audytom przeprowadzanym przez uprawnione służby krajowe i unijne i monitoruje wdrażanie zaleceń z tych audytów lub kontroli.
15. Mikrobeneficjent niezwłocznie informuje Euroregion*/SKP*/SKŽ* o takiej zmianie statusu prawnego swojego lub któregośkolwiek z partnerów mikroprojektu, która skutkuje niespełnieniem wymagań odnośnie mikrobeneficjenta lub partnera mikroprojektu określonych w programie.
16. Mikrobeneficjent niezwłocznie informuje Euroregion*/SKP*/SKŽ* o upadłości, likwidacji lub bankructwie któregośkolwiek z partnerów mikroprojektu, a także o zaprzestaniu realizacji mikroprojektu przez któregośkolwiek z partnerów.
17. Mikrobeneficjent przechowuje dokumentację dotyczącą realizacji mikroprojektu co najmniej przez okres pięciu lat od daty płatności końcowej na rzecz mikroprojektu lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Certyfikującą do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w

którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące mikroprojektu - w zależności od tego, który termin upływa później.

18. Mikrobeneficjent, pod rygorem sankcji wskazanych w § 19, odpowiada za utrzymanie trwałości mikroprojektu przez okres pięciu lat od daty wypłacenia płatności końcowej przez Euroregion*/SKP*/SKŻ* oraz na warunkach określonych w przepisach prawa unijnego oraz aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta. W przypadku mikroprojektów objętych pomocą publiczną/de minimis stosuje się okres trwałości ustalony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
19. Mikrobeneficjent, w przypadku gdy którykolwiek z partnerów mikroprojektu wycofa się z realizacji mikroprojektu, w części, za którą był odpowiedzialny, zapewnia zgodnie z umową wykorzystanie produktów będących efektem mikroprojektu oraz trwałość mikroprojektu.
20. W przypadku, gdy Mikrobeneficjent nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie: składania raportu z realizacji mikroprojektu, informacji i promocji, poddania się procesowi sprawdzania dokumentacji rozliczeniowej mikroprojektu, Euroregion*/SKP*/SKŻ* może (niezależnie od prawa Euroregionu*/SKP*/SKŻ* do rozwiązania umowy zgodnie z § 20) wstrzymać płatności na rzecz mikroprojektu do czasu, gdy Mikrobeneficjent wywiąże się ze swoich zobowiązań.

§ 10

SKŁADANIE RAPORTÓW Z REALIZACJI MIKROPROJEKTU I SPRAWDZANIE WYDATKÓW

1. Mikrobeneficjent przedkłada Euroregionowi*/SKP*/SKŻ* sporządzone przez siebie raporty z realizacji mikroprojektu wraz z załącznikami w terminach i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z postanowieniami aktualnego Podręcznika mikrobeneficjenta.
2. Raport z realizacji mikroprojektu składany jest, co do zasady, za okres sprawozdawczy obejmujący trzech miesięcy, liczony od dnia rozpoczęcia realizacji mikroprojektu, określony w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Mikrobeneficjent zobowiązany jest do przedkładania do Euroregionu*/SKP*/SKŻ* raportów z realizacji mikroprojektu:
 - 1) częściowy raport z realizacji – składany w terminie do 5 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego¹⁴,
 - 2) końcowy raport z realizacji – składany w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia rzeczowej realizacji mikroprojektu określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.
4. Mikrobeneficjent wnioskuje o refundację wydatków kwalifikowalnych na podstawie raportu z realizacji mikroprojektu sporządzanego za pomocą Generatora wniosków i rozliczeń, zgodnie z instrukcją, która jest dostępna na stronie internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŻ*. Mikrobeneficjent zobowiązany jest także dostarczyć w terminach określonych w ust. 3 wydrukowany z systemu informatycznego raport wraz z niezbędną dokumentacją do biura Euroregionu*/SKP*/SKŻ*.
5. Euroregion*/SKP*/SKŻ* dokonuje sprawdzenia raportu z realizacji mikroprojektu oraz kwalifikowalności zadeklarowanych w nim poniesionych wydatków. Sprawdzenie dokumentów przebiega zgodnie z przepisami, wytycznymi lub procedurami ustanowionymi w danym państwie członkowskim z uwzględnieniem zasad ustanowionych w programie.
6. W przypadku wykrycia błędów w raporcie z realizacji mikroprojektu Euroregion*/SKP*/SKŻ*:
 - 1) uzupełnia braki lub poprawia omyłki, w przypadku ich oczywistego charakteru, zawiadamiając o tym mikrobeneficjenta,

¹⁴ Przy zachowaniu minimalnej wysokości całkowitych wydatków w wysokości 10 tys. EUR

- 2) wzywa mikrobeneficjenta do poprawienia bądź uzupełnienia raportu z realizacji mikroprojektu lub dostarczenia dodatkowych wyjaśnień.
7. Euroregion*/SKP*/SKŽ* dokonuje poświadczenia wydatków przedstawionych przez mikrobeneficjenta w raporcie z realizacji mikroprojektu, o którym mowa w ust. 3. Poświadczenie wydatków przebiega zgodnie z przepisami, wytycznymi lub procedurami ustanowionymi dla wdrażania mikroprojektów.
8. Na żądanie i w terminach wyznaczonych przez Euroregion*/SKP*/SKŽ*, mikrobeneficjent przekazuje dokumenty niezbędne do sprawdzenia raportu z realizacji mikroprojektu poprawia raport z realizacji mikroprojektu, usuwa błędy lub dostarcza dodatkowe wyjaśnienia bądź uzupełnienia.
9. W przypadku rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, ich wysokość jest zatwierdzana przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* w każdym raporcie z realizacji mikroprojektu z uwzględnieniem tej stawki i wartości zatwierdzonych kosztów personelu mikrobeneficjenta.
10. W przypadku rozliczania kosztów bezpośrednich personelu stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, ich wysokość jest zatwierdzana w każdym raporcie z realizacji mikroprojektu przez Euroregion*/SKP*/SKŽ*, z uwzględnieniem wysokości tej stawki i wartości zatwierdzonych kosztów bezpośrednich mikrobeneficjenta innych niż koszty bezpośrednie personelu.
11. Jeżeli w trakcie sprawdzenia raportu z realizacji mikroprojektu zostanie stwierdzone, że krajowe lub unijne przepisy lub zasady określone w aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta dotyczące realizacji mikroprojektu, w szczególności w zakresie udzielania zamówień publicznych lub zachowania zasady konkurencyjności, zostały naruszone, odpowiednie wydatki mogą zostać uznane w całości lub w części za wydatki poniesione nieprawidłowo oraz pomniejszone przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* w raporcie z realizacji mikroprojektu. Dotyczy to także wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. Ustalenie wysokości wydatków poniesionych nieprawidłowo w zakresie udzielania zamówień publicznych lub zachowania zasady konkurencyjności następuje zgodnie z przepisami lub zasadami określonymi dla wdrażania mikroprojektów.
12. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wydatków poniesionych nieprawidłowo reguluje aktualny Poradnik mikrobeneficjenta.
13. Dochód wygenerowany w danym okresie sprawozdawczym w wyniku realizacji mikroprojektu, który nie został uwzględniony na etapie przyznania kwoty dofinansowania dla mikroprojektu, pomniejsza wydatki kwalifikowalne i kwotę dofinansowania zgodnie z zasadami opisanymi w aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta.
14. Jeśli w trakcie wdrażania mikroprojektu zostanie stwierdzone, że VAT, który można odzyskać, został ujęty w raporcie z realizacji mikroprojektu, Euroregion*/SKP*/SKŽ* dokona pomniejszenia poświadczonej kwoty wydatków kwalifikowanych odpowiednio o wartość podatku VAT, który można odzyskać.
15. Wynik weryfikacji raportu z realizacji mikroprojektu, w tym kwota uznana za kwalifikowalną i kwota dofinansowania z EFRR oraz z budżetu państwa, jest przekazywany przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* mikrobeneficjentowi zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta.

§ 11

PRZEKAZYWANIE PŁATNOŚCI NA RZECZ MIKROPROJEKTU

1. Warunkiem przekazania mikrobeneficjentowi środków z EFRR oraz z budżetu państwa jest złożenie przez mikrobeneficjenta do Euroregionu*/SKP*/SKŽ* raportu z realizacji mikroprojektu spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wraz z załącznikami określonymi w ww. raporcie.
2. Płatność końcowa jest przekazywana na podstawie końcowego raportu z realizacji mikroprojektu, przedkładanego do Euroregionu*/SKP*/SKŽ* nie później niż 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji rzeczowej mikroprojektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Przekazanie refundacji dla mikrobeneficjenta następuje po zatwierdzeniu przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* raportu z realizacji mikroprojektu złożonego przez mikrobeneficjenta. Refundacja z EFRR przekazywana jest

w wysokości około 50% wydatków kwalifikowalnych zatwierdzonych przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* w ww. raporcie. Pozostała kwota wydatków kwalifikowalnych jest refundowana mikrobeneficjentowi po wpłynięciu na rachunek bankowy Euroregionu*/SKP*/SKŽ* refundacji od Instytucji Zarządzającej (IZ).

4. Dofinansowanie z EFRR przekazywane jest mikrobeneficjentowi w EUR z rachunku bankowego Euroregionu*/SKP*/SKŽ* w postaci płatności w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych na wskazany rachunek bankowy. Ryzyko ewentualnych różnic kursowych ponosi Mikrobeneficjent.
5. W przypadku posiadania rachunku w PLN mikrobeneficjent bierze odpowiedzialność za to, aby bank prowadzący rachunek umożliwił przyjęcie środków w EUR i dokonał przewalutowania na PLN oraz ponosi całość kosztów związanych z wyborem przedmiotowego rozwiązania, w tym między innymi kosztów przewalutowania refundacji z EUR na PLN przy zastosowaniu kursów wymiany danego banku.
6. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych określone w § 4 ust. 1.
7. Warunkiem przekazania mikrobeneficjentowi dofinansowania z EFRR, o którym mowa w ust. 3 może być przeprowadzenie przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* lub inną uprawnioną jednostkę, wizyty sprawdzającej/kontroli na miejscu realizacji mikroprojektu w celu zbadania, czy mikroprojekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
8. Warunkiem przekazania mikrobeneficjentowi danej płatności jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Euroregionu*/SKP*/SKŽ*.
9. Całkowita kwota dofinansowania przekazana mikrobeneficjentowi z tytułu wszystkich raportów z realizacji dla mikroprojektu nie może przekroczyć wysokości dofinansowania i poziomu stopy dofinansowania z EFRR, zgodnie z § 4 ust. 1.
10. Euroregion*/SKP*/SKŽ* przekazuje współfinansowanie z budżetu państwa na rachunek bankowy mikrobeneficjenta, w formie refundacji w wysokości określonej w § 4 ust. 3, zgodnie z poświadczonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi w raporcie z realizacji mikroprojektu¹⁵.
11. Warunkiem przekazania mikrobeneficjentowi współfinansowania z budżetu państwa jest dostępność środków budżetowych¹⁶.

§ 12

POMNIEJSZANIE DOFINANSOWANIA ORAZ STOSOWANIE OBNIŻENIA FINANSOWANIA PRZEZ EUROREGION*/SKP*/SKŽ*

1. Jeśli przed wypłatą dofinansowania, o które występuje mikrobeneficjent w raporcie z realizacji mikroprojektu, Euroregion*/SKP*/SKŽ* stwierdzi wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszenie postanowień umowy, to Euroregion*/SKP*/SKŽ* może obniżyć wartość należnego dofinansowania. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku Euroregion*/SKP*/SKŽ* przekazuje Partnerowi mikrobeneficjentowi informację pisemną o podjętych ustaleniach.
2. W przypadku ustalenia przez Euroregion*/SKP*/SKŽ*, po wypłacie dofinansowania, wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszenia postanowień umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Euroregion*/SKP*/SKŽ* stosuje obniżenie finansowania i wszczyna procedurę odzyskiwania środków. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. W takim przypadku Euroregion*/SKP*/SKŽ* przekazuje mikrobeneficjentowi informację pisemną o podjętych ustaleniach.

¹⁵ Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych po stronie polskiej.

¹⁶ Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych po stronie polskiej.

3. Jeżeli mikrobeneficjent nie zgadza się z ustaleniami Euroregionu*/SKP*/SKŽ*, o których mowa w ust. 1 lub 2, może wnieść zastrzeżenia, w trybie określonym w § 15.
4. Po wyczerpaniu działań, określonych w ust. 3 i potwierdzeniu ustaleń, o których mowa w ust. 1, przez Euroregion*/SKP*/SKŽ*, wartość wydatków kwalifikowalnych i kwota należnego dofinansowania zostanie pomniejszona. Po wyczerpaniu działań, określonych w ust. 3, i potwierdzeniu ustaleń, o których mowa w ust. 2, Euroregion*/SKP*/SKŽ*, pomniejsza kwotę należnego dofinansowania lub wystawia wezwanie do zwrotu środków, o którym mowa w § 13 ust. 1.

§ 13

ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

1. Jeżeli w mikroprojekcie zostało wypłacone dofinansowanie z tytułu wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Euroregion*/SKP*/SKŽ* wystawia wezwanie do zwrotu środków, a mikrobeneficjent, którego wezwanie dotyczy, zwraca nieprawidłowo wypłacone dofinansowanie. Dotyczy to także wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy.
2. Mikrobeneficjent zwraca środki, zgodnie z wystawionym przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* wezwaniem do zwrotu środków. Wezwanie określa kwotę do zwrotu wraz z uzasadnieniem, termin na zwrot oraz numer rachunku bankowego, na jaki należy zwrócić środki.
3. Jeżeli mikrobeneficjent nie dokona zwrotu środków na podstawie wezwania do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, w terminie w nim określonym, Euroregion*/SKP*/SKŽ*, obniża kwotę dofinansowania z tytułu raportu z realizacji mikroprojektu o kwotę należną do zwrotu wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 5. W przypadku gdy kwota należności wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 5 przewyższa kwotę dofinansowania z kolejnych raportów z postępu realizacji mikroprojektu Euroregion*/SKP*/SKŽ* może podjąć dalsze działania, o których mowa w ust. 4.
4. Jeżeli Euroregion*/SKP*/SKŽ*, po terminie wyznaczonym na zwrot w wezwaniu do zwrotu środków wystawionym dla mikrobeneficjenta, nie zdoła odzyskać środków, wystawia ponowne wezwanie. Termin, wyznaczony w sumie w obu wezwaniach do zwrotu środków kierowanych do mikrobeneficjenta, licząc od dnia otrzymania wezwania od Euroregion*/SKP*/SKŽ*, nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych. Jeżeli Euroregion*/SKP*/SKŽ*, po terminie wyznaczonym na zwrot w ponownym wezwaniu do zwrotu środków wystawionym dla mikrobeneficjenta, nie zdoła odzyskać środków, podejmuje dalsze działania prawne wobec mikrobeneficjenta mające na celu odzyskanie brakujących środków.
5. Odsetki naliczane są za każdy dzień, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, do dnia wpływu środków od mikrobeneficjenta na rachunek wskazany przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* lub, w przypadku zmniejszenia wypłaty dofinansowania z tytułu kolejnych raportów z realizacji mikroprojektu o należną kwotę wraz z odsetkami, do dnia wypłaty refundacji raportu z realizacji mikroprojektu z którego następuje pomniejszenie. Stopa odsetek stanowi 1,5 pkt % powyżej stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowych w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym przypada termin płatności.
6. Na wniosek mikrobeneficjenta dofinansowanie na rzecz mikroprojektu może zostać pomniejszone o kwotę przypadającą do zwrotu.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT uznanego w mikroprojekcie za kwalifikowalny, mikrobeneficjent zwraca podatek VAT dotychczas zrefundowany.

§14

WIZYTY SPRAWDZAJĄCE, KONTROLE I AUDYTY

1. Mikrobeneficjent poddaje się wizytom sprawdzającym, kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji mikroprojektu i zachowania jego trwałości. Wizyty sprawdzające, kontrole i audyty prowadzone są

przez podmioty upoważnione do prowadzenia ww. czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 2 ust. 4.

2. Mikrobeneficjent udostępnia wszystkie dokumenty związane z realizacją mikroprojektu, w szczególności elektroniczne wersje dokumentów oraz dokumenty służące do ich utworzenia, podmiotom określonym w ust. 1, przez cały czas ich przechowywania, o którym mowa w § 9 ust. 17.
3. Mikrobeneficjent podejmuje działania naprawcze w terminach określonych w zaleceniach pokontrolnych wydanych w trakcie wizyt sprawdzających, kontroli i audytów.
4. Mikrobeneficjent udziela podmiotom prowadzącym kontrolę informacji o wynikach wcześniejszych wizyt sprawdzających i kontroli prowadzonych w zakresie realizowanego mikroprojektu przez inne upoważnione podmioty.

§ 15

ZASTRZEŻENIA

1. Szczegółowe zasady odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących wyników sprawdzenia dokumentacji przez Euroregion*/SKP*/SKŻ* zostały uregulowane w aktualnym Podręczniku mikrobeneficjenta.
2. Mikrobeneficjentowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ustaleń Euroregionu*/SKP*/SKŻ* w zakresie realizacji umowy, innych niż dotyczące wyników sprawdzenia dokumentów, a skutkujących rozwiązaniem umowy o dofinansowanie, obniżeniem poziomu dofinansowania lub koniecznością odzyskania środków wypłaconych przez Euroregion*/SKP*/SKŻ* w ramach umowy o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, są wnoszone przez mikrobeneficjenta pisemnie do Euroregionu*/SKP*/SKŻ* w terminie 7 dni kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wpływu do mikrobeneficjenta pisemnej informacji od Euroregionu*/SKP*/SKŻ*.
4. Zastrzeżenia złożone po terminie wskazanym w ust. 3 lub zastrzeżenia niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 są pozostawiane bez rozpatrzenia. Informacja o pozostawieniu zastrzeżeń bez rozpatrzenia jest przekazywana mikrobeneficjentowi w terminie 7 dni kalendarzowych. Termin jest liczony od dnia następującego po dniu wpływu zastrzeżeń do Euroregionu*/SKP*/SKŻ*.
5. Zastrzeżenia mogą zostać w każdym czasie wycofane przez mikrobeneficjenta. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Zastrzeżenia złożone w terminie wskazanym w ust. 3 oraz spełniające wymogi, o których mowa w ust. 2 rozpatruje Euroregion*/SKP*/SKŻ* w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wpływu zastrzeżeń do Euroregionu*/SKP*/SKŻ*, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Euroregion*/SKP*/SKŻ* może przeprowadzić dodatkowe czynności lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w trybie określonym przez Euroregion*/SKP*/SKŻ*. Podjęcie przez Euroregion*/SKP*/SKŻ*, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności lub działań przerywa bieg terminu, o którym mowa w ust. 6. Informacja o przerwaniu biegu terminu jest niezwłocznie przekazywana mikrobeneficjentowi. Po przeprowadzeniu dodatkowych czynności lub działań termin biegnie na nowo.
8. Euroregion*/SKP*/SKŻ* informuje mikrobeneficjenta o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, podając uzasadnienie swojego stanowiska. Stanowisko Euroregionu*/SKP*/SKŻ* jest ostateczne.

§ 16

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wszelkie działania informacyjne i promocyjne mikroprojektu są prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.2. *Załącznika XII do Rozporządzenia ogólnego*, w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz.U. L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) oraz w aktualnym

Podręczniku mikrobeneficjenta. W szczególności mikrobeneficjent oraz pozostali partnerzy mikroprojektu są zobowiązani do:

- 1) oznaczania zintegrowanym logotypem programu wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących mikroprojektu; wszystkich dokumentów związanych z realizacją mikroprojektu, podawanych do wiadomości publicznej oraz wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w mikroprojekcie,
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji mikroprojektu,
 - 3) umieszczania opisu mikroprojektu na stronie internetowej – w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w mikroprojekcie informacji, że mikroprojekt uzyskał dofinansowanie,
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach mikroprojektu.
2. W przypadku publikowania, w jakiejkolwiek formie, przez mikrobeneficjenta lub pozostałych partnerów jakichkolwiek informacji dotyczących mikroprojektu, których treść nie została uzgodniona lub skonsultowana z Euroregionem*/SKP*/SKŻ*, mikrobeneficjent zapewnia, aby te informacje i publikacje zawierały wskazanie, iż Euroregion/SKP*/SKŻ* nie ponosi odpowiedzialności za ich treść. W wydawanych publikacjach należy zamieścić adnotację: *wyłączną odpowiedzialność za zawartość niniejszej publikacji ponoszą jej autorzy i nie może być ona utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Unii Europejskiej oraz Euroregionem*/SKP*/SKŻ**.
3. Mikrobeneficjent zapewni przekazywanie do Euroregionu*/SKP*/SKŻ* pisemnych informacji o osiągnięciach mikroprojektu.
4. Mikrobeneficjent przekaze nieodpłatnie do Euroregionu*/SKP*/SKŻ*, istniejącą dokumentację audiowizualną z realizacji mikroprojektu i wyrazi zgodę na wykorzystywanie tej dokumentacji przez Euroregion*/SKP*/SKŻ*.
5. Mikrobeneficjent wyraża zgodę na nieodpłatne publikowanie przez Euroregion*/SKP*/SKŻ* i instytucje przez nie wskazane informacji, o których mowa w art. 115 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego oraz dokumentacji audiowizualnej z realizacji mikroprojektu, w jakiejkolwiek formie i poprzez jakiekolwiek media.

§ 17

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany w umowie i załącznikach stanowiących jej integralną część mogą być wprowadzane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w okresie rzeczowej realizacji mikroprojektu, tj. do dnia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 2) oraz zgodnie z zasadami opisanymi w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta, z zastrzeżeniem § 22 ust. 7.
2. Dokonanie zmiany w umowie wymaga zachowania poniższych zasad:
 - 1) Zmiany w zakładanych wskaźnikach mikroprojektu nie mogą prowadzić do zmian celów mikroprojektu.
 - 2) Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 3-4.
 - 3) Zmiany w załącznikach do umowy nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, o ile nie mają bezpośredniego wpływu na treść jej postanowień.
 - 4) Zmiany rachunku bankowego mikroprojektu oraz kodu SWIFT lub IBAN, a także zmiana nazwy i adresu banku, w którym rachunek został założony, nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, jednakże są zgłaszane przez mikrobeneficjenta Euroregionowi*/SKP*/SKŻ* w formie pisemnej lub za pomocą

systemu informatycznego. W przypadku niepoinformowania przez mikrobeneficjenta Euroregionu*/SKP*/SKŽ* o zmianie rachunku bankowego, mikrobeneficjent ponosi wszelkie związane z tym koszty.

3. Wnioski o zmianę są składane nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem realizacji rzeczowej mikroprojektu, określonym w § 6 ust. 1 pkt 2). Niedotrzymanie tego terminu może skutkować nierozpatrzeniem wniosku o zmianę.

§ 18

NIENALEŻYTA REALIZACJA MIKROPROJEKTU

1. W przypadku gdy wartości docelowe wskaźników produktu, wskazane we wniosku o dofinansowanie nie zostały osiągnięte, Euroregion*/SKP*/SKŽ*:
 - 1) może odpowiednio pomniejszyć wartość dofinansowania,
 - 2) może żądać zwrotu części lub całości wypłaconej mikrobeneficjentowi kwoty dofinansowania
2. Jeżeli mikrobeneficjent należycie udokumentuje niezależne od siebie przyczyny nieosiągnięcia deklarowanych we wniosku wartości docelowych wskaźników oraz wykaże starania zmierzające do osiągnięcia wskaźników, Euroregion*/SKP*/SKŽ* może odstąpić od wymierzenia sankcji, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy cel mikroprojektu został osiągnięty, a mikrobeneficjent nie dochował należytej staranności przy jego wykonaniu, Euroregion*/SKP*/SKŽ* może żądać zwrotu części wypłaconej mikrobeneficjentowi kwoty dofinansowania mikroprojektu. W odpowiedni sposób pomniejszeniu mogą ulec kwoty we wszystkich liniach budżetowych mikroprojektu powiązanych z działaniami zrealizowanymi niezgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie.

§ 19

NIEUTRZYMANIE TRWAŁOŚCI MIKROPROJEKTU

1. Mikrobeneficjent odpowiedzialny jest za utrzymanie trwałości mikroprojektu przez okres pięciu lat od daty wypłacenia płatności końcowej przez Euroregion*/SKP*/SKŽ* oraz na warunkach określonych w przepisach prawa unijnego oraz aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta. W przypadku mikroprojektów objętych pomocą publiczną/pomocą *de minimis*, stosuje się okres trwałości ustalony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku gdy trwałość mikroprojektu nie zostanie utrzymana, mikrobeneficjent dokona zwrotu dofinansowania zgodnie z § 13 umowy.

§ 20

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Euroregionowi*/SKP*/SKŽ* przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy mikrobeneficjent:
 - 1) otrzymał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń deklaracji lub dokumentów;
 - 2) otrzymał dofinansowanie na podstawie zatajenia informacji, mimo istniejącego obowiązku ich ujawnienia, w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania otrzymanych środków dofinansowania;
 - 3) przy realizacji umowy nie przestrzegał przepisów krajowych lub unijnych lub postanowień dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) i 3);

- 4) wykorzystał całość lub część przyznanych środków dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bądź z naruszeniem prawa unijnego i krajowego, aktualnych dokumentów programowych oraz zasad i wytycznych krajowych i unijnych lub niezgodnie z postanowieniami umowy lub pobrał całość lub część przyznanych środków dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 5) nie jest w stanie zakończyć rzeczowej realizacji mikroprojektu w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 2) oraz gdy opóźnienie jest większe niż 6 miesięcy w stosunku do działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do niego;
 - 6) z przyczyn przez siebie zawinionych nie rozpoczął wdrażania mikroprojektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia rzeczowej realizacji mikroprojektu, określonej w § 6 ust. 1 pkt 1);
 - 7) zaprzestał wdrażania mikroprojektu lub wdraża mikroprojekt w sposób niezgodny z umową;
 - 8) z przyczyn przez siebie zawinionych nie osiągnął zamierzonych celów mikroprojektu;
 - 9) z przyczyn przez siebie zawinionych nie osiągnął zamierzonych produktów mikroprojektu;
 - 10) nie przedstawił wszystkich raportów z realizacji mikroprojektu dla mikroprojektu, wymaganych zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 11) odmawia poddania się sprawdzenia/kontroli lub audytowi upoważnionych instytucji;
 - 12) nie wprowadził środków zaradczych w stosunku do ustalonych nieprawidłowości we wskazanym terminie;
 - 13) nie przedłożył wymaganych informacji lub dokumentów pomimo pisemnego wezwania Euroregionu*/SKP*/SKŻ* lub innych organów upoważnionych do wizyt sprawdzających/kontroli, w którym podano termin oraz konsekwencje prawne niespełnienia żądania Euroregionu*/SKP*/SKŻ* lub innych organów upoważnionych do wizyt sprawdzających/kontroli;
 - 14) jest w stanie likwidacji lub wszczęto w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, lub postępowanie upadłościowe zostało umorzono z powodu niewystarczających aktywów na pokrycie kosztów postępowania, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność gospodarczą, lub jest przedmiotem podobnego postępowania;
 - 15) nie poinformował Euroregionu*/SKP*/SKŻ* o takiej zmianie statusu prawnego, która skutkuje niespełnieniem wymagań odnośnie mikrobeneficjenta i partnera mikroprojektu określonych w programie;
 - 16) wobec mikrobeneficjenta toczy się postępowanie karne w sprawie nadużyć o charakterze korupcyjnym na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej.
 - 17) nie zastosował się do zapisu § 5 zabezpieczenie realizacji umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, mikrobeneficjent zwraca wypłacone dofinansowanie zgodnie z § 13 umowy.
 3. W przypadku nieudostępnienia przez Komisję Europejską środków z EFRR z przyczyn niezależnych od Euroregionu*/SKP*/SKŻ*, Euroregion*/SKP*/SKŻ* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o dofinansowanie. W takim przypadku mikrobeneficjentowi nie przysługują roszczenia wobec Euroregionu*/SKP*/SKŻ* z żadnego tytułu.
 4. W wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, może ona zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron, mikrobeneficjent ma prawo do zachowania otrzymanego dofinansowania wyłącznie w tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części mikroprojektu. Umowa może być rozwiązana na pisemną prośbę mikrobeneficjenta, jeśli mikrobeneficjent zwróci przyznane dofinansowanie zgodnie z § 13 umowy o dofinansowanie, z zachowaniem § 18 ust. 2.

5. Niezależnie od powodów rozwiązania umowy, mikrobeneficjent przedkłada końcowy raport z realizacji mikroprojektu w terminie, określonym przez Euroregion*/SKP*/SKŻ* oraz jest zobowiązany zarchiwizować dokumenty mające związek z jego wdrażaniem w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 17.
6. Okres wypowiedzenia wskazany w ust. 1 rozpoczyna się w pierwszym dniu po doręczeniu wypowiedzenia mikrobeneficjentowi.

§ 21

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Mikrobeneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z prawem krajowym, tj.:
 - dla mikrobeneficjentów polskich: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisów szczegółowych;
 - dla mikrobeneficjentów słowackich: zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov
2. Mikrobeneficjent powierza Euroregionowi*/SKP*/SKŻ*, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Mikrobeneficjent oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Euroregionowi*/SKP*/SKŻ* do przetwarzania.
4. Mikrobeneficjent powierza Euroregionowi*/SKP*/SKŻ* przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej umowie.
5. Euroregion*/SKP*/SKŻ* będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy, następujące dane osobowe, dotyczące zarówno mikrobeneficjenta jak i uczestników mikroprojektów, w ramach następujących zbiorów:
 - 1) Beneficjenci projektów parasolowych realizowanych w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 oraz osoby powiązane (w tym użytkownicy Programu Generator wniosków i rozliczeń),
 - 2) Uczestnicy mikroprojektów realizowanych w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.
6. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych ujęty jest w zbiorach stanowiących załącznik nr 4 i 5 umowy o dofinansowanie mikroprojektu.
7. Powierzone przez Mikrobeneficjenta dane osobowe będą przetwarzane przez Euroregion*/SKP*/SKŻ* zgodnie z umową o dofinansowanie mikroprojektu i jedynie przez czas jej trwania z uwzględnieniem okresu trwałości, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu parasolowego.
8. Euroregion*/SKP*/SKŻ* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
9. Euroregion*/SKP*/SKŻ* może powierzyć dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt.5 do dalszego przetwarzania podmiotom realizującym proces kontroli, ewaluacji oraz podmiotom działającym na ich zlecenie.
10. Euroregion*/SKP*/SKŻ* jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
11. Euroregion*/SKP*/SKŻ* zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych oraz należytego zabezpieczenia danych osobowych.

§ 22

GENERATOR WNIOSKÓW I ROZLICZEŃ

1. Mikrobeneficjent w celu rozliczenia realizowanego mikroprojektu korzysta z Generatora wniosków i rozliczeń.
2. Za pośrednictwem Generatora wniosków i rozliczeń mikrobeneficjent:
 - 1) przygotowuje, składa i przesyła wniosek o dofinansowanie mikroprojektu;
 - 2) przygotowuje, składa i przesyła raporty z realizacji mikroprojektu do właściwego Euroregionu*/SKP*/SKŻ*;
 - 3) przygotowuje i aktualizuje harmonogram działań w mikroprojekcie;
 - 4) prowadzi korespondencję z właściwym Euroregionem*/SKP*/SKŻ* w zakresie realizowanego mikroprojektu i przekazuje na żądanie niezbędne informacje oraz elektroniczne wersje dokumentów.
3. Przekazanie elektronicznych wersji dokumentów za pośrednictwem Generatora wniosków i rozliczeń nie zdejmuje z mikrobeneficjenta obowiązku ich przechowywania oraz dostarczenia wydrukowanych wersji wraz z kopiami dokumentów do właściwego Euroregionu*/SKP*/SKŻ* (mikrobeneficjent przechowuje oryginały dokumentów, na podstawie których utworzono elektroniczne wersje/papierowe kopie). Mikrobeneficjent udostępnia podczas wizyty sprawdzającej/kontroli na miejscu przeprowadzanej przez uprawnione instytucje zarówno oryginały dokumentów jak i ich elektroniczne wersje.
4. Szczegółowy opis zadań mikrobeneficjenta w zakresie pracy w Generatorze wniosków i rozliczeń i terminy realizacji zadań są określone w: „Generator Wniosków i Rozliczeń - Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŻ*.
5. Mikrobeneficjent uczestniczący w realizacji mikroprojektu wyznacza do pracy w Generatorze wniosków i rozliczeń osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją mikroprojektu. Zgłoszenie ww. osób do Generatora wniosków i rozliczeń jest dokonywane na podstawie rejestracji osób na stronie <http://www.e-interreg.eu/beneficjent/rejestracja>.
6. Wszelkie działania w Generatorze wniosków i rozliczeń osób uprawnionych będą traktowane w sensie prawnym, jako działania mikrobeneficjenta.
7. Korespondencja pomiędzy mikrobeneficjentem, a Euroregionem*/SKP*/SKŻ* może być prowadzona z wykorzystaniem Generatora wniosków i rozliczeń, za wyjątkiem komunikacji dotyczącej:
 - 1) zmian treści umowy wymagających zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) wizyty sprawdzającej na miejscu,
 - 3) dochodzenia zwrotu środków o których mowa w § 13.
8. Mikrobeneficjent i Euroregion*/SKP*/SKŻ* uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w Generatorze wniosków i rozliczeń, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
9. W uzasadnionych sytuacjach, np. w przypadku awarii aplikacji, kiedy czas przywracania prawidłowego działania Generatora wniosków i rozliczeń nie pozwoli na złożenie raportu z realizacji mikroprojektu w terminie, mikrobeneficjent składa raport w papierowej wersji (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Euroregionu*/SKP*/SKŻ*) do siedziby właściwego Euroregionu*/SKP*/SKŻ*.
10. Osoby uprawnione przez mikrobeneficjenta zobowiązane są do pracy w Generatorze wniosków i rozliczeń zgodnie z zasadami określonymi w „Generator Wniosków i Rozliczeń - Instrukcji użytkownika”.
11. Mikrobeneficjent niezwłocznie zgłasza do Euroregionu*/SKP*/SKŻ* informacje na temat awarii Generatora wniosków i rozliczeń uniemożliwiających bądź utrudniających pracę, skutkujących w szczególności

niemożnością przesłania za pośrednictwem Generatora wniosków i rozliczeń raportów z realizacji mikroprojektu do Euroregionu*/SKP*/SKŽ*.

12. Mikrobeneficjent każdorazowo zgłasza do Euroregionu*/SKP*/SKŽ* informacje o naruszeniu bezpieczeństwa informacji, incydentach i podatnościach związanych z przetwarzaniem przez mikrobeneficjenta danych w Generatorze wniosków i rozliczeń, w tym zwłaszcza o nieautoryzowanym dostępie do danych przetwarzanych przez mikrobeneficjenta w Generatorze wniosków i rozliczeń.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne, niemożliwe do wykonania lub niezgodne z prawem, umowa zostanie zmieniona celem zastąpienia lub usunięcia nieważnego, niemożliwego do wykonania lub niezgodnego z prawem postanowienia. Pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy określone w § 2 ust. 4 oraz niesprzeczne z nimi, właściwe przepisy prawa krajowego Euroregionu*/SKP*/SKŽ*.
3. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań ciążących na mikrobeneficjencie, w tym uwzględniających obowiązki związane z zachowaniem trwałości mikroprojektu oraz obowiązki archiwizacyjne opisane w § 9 ust.17.
4. Umowa zostaje sporządzona w języku polskim/słowackim¹⁷, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron¹⁸.

§ 24

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja mająca związek z wykonaniem niniejszej umowy powinna być przygotowana w języku polskim/słowackim¹⁹ oraz wysłana na adresy wskazane we Wniosku o dofinansowanie mikroprojektu lub raporcie z realizacji mikroprojektu.
2. Zmiany adresów podanych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

§ 25

PRAWO ROZSTRZYGAJĄCE ORAZ JURYSDYKCJA

1. Do niniejszej umowy ma zastosowanie prawo polskie w przypadku mikrobeneficjenta z Polski, prawo słowackie w przypadku mikrobeneficjenta ze Słowacji.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony dążyć będą do jego polubownego rozstrzygnięcia.
3. W razie, gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty w drodze polubownej, będzie on rozstrzygany przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Euroregionu*/SKP*/SKŽ*.

¹⁷ Odpowiednio do siedziby Mikrobeneficjenta.

¹⁸ W przypadku mikrobeneficjenta słowackiego, zgodnie z Ustawą nr 211/2000 Z. z o dostępie do informacji publicznej umowa staje się prawomocna w dniu następnym po dniu jej opublikowania na stronie internetowej właściwych instytucji przy czym decydujące jest pierwsze jej opublikowanie.

¹⁹ Odpowiednio do siedziby Mikrobeneficjenta.

§ 26

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Euroregion (jeśli dotyczy);
2. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej mikrobeneficjenta (jeśli dotyczy);
3. Aktualny wniosek o dofinansowanie mikroprojektu;
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze: **Beneficjenci projektów parasolowych realizowanych w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 oraz osoby powiązane (w tym użytkownicy Programu Generator wniosków i rozliczeń).**
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze **Uczestnicy mikroprojektów realizowanych w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.**
6. Tabela dotycząca wartości udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej (jeśli dotyczy).

W imieniu
Euroregionu*/SKP*/SKŻ*

W imieniu
Mikrobeneficjenta

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Stanowisko

.....
Podpis i pieczęć (jeśli dotyczy)

.....
Podpis i pieczęć (jeśli dotyczy)

.....
Miejsce, data

.....
Miejsce, data

Załącznik nr 4 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze: **Beneficjenci projektów parasolowych realizowanych w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 oraz osoby powiązane (w tym użytkownicy Programu Generator wniosków i rozliczeń).**

Dane osobowe wnioskodawców, mikrobeneficjentów, partnerów mikroprojektów, ich pracowników, osób uprawnionych do kontaktów lub podejmowania wiążących decyzji (w tym użytkowników Programu Generator wniosków i rozliczeń).

Lp.	Nazwa
	Wnioskodawcy/Mikrobeneficjenci/Partnerzy mikroprojektu
1	Nazwa wnioskodawcy/mikrobeneficjenta/partnera
2	Kategoria wnioskodawcy/mikrobeneficjenta /partnera
3	Reprezentacja prawna wnioskodawcy/mikrobeneficjenta /partnera
4	Kraj
5	NIP/nr identyfikacyjny
6	REGON/nr identyfikacyjny
7	Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Powiat, Województwo, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www
8	Imię
9	Nazwisko
10	Telefon
11	Fax
12	Adres e-mail

Dane osobowe dotyczące personelu mikroprojektu, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w mikroprojekcie.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	PESEL/nr identyfikacyjny
4	Data i miejsce urodzenia
5	Adres zamieszkania
6	Seria i nr dowodu osobistego
7	Nr konta bankowego
8	Stanowisko

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówień lub realizujący zamówienia w mikroprojekcie, w tym umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w mikroprojekcie.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko

3	Nazwa wykonawcy
4	NIP wykonawcy/nr identyfikacyjny
5	Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
6	Kraj

Zakres danych osobowych użytkowników Programu Generator wniosków i rozliczeń, wnioskodawców, mikrobeneficjentów.

Lp.	Nazwa
	Użytkownicy Programu Generator wniosków i rozliczeń ze strony instytucji zaangażowanych w realizację mikroprojektów.
1	Nazwa Instytucji
2	Adres e-mail

Załącznik nr 5 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze: **Uczestnicy projektów parasolowych realizowanych w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.**

Dane uczestników działań realizowanych w ramach projektów parasolowych w tym mikroprojektów, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w mikroprojekcie.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	PESEL/nr identyfikacyjny
4	Data i miejsce urodzenia
5	Seria i nr dowodu osobistego
6	Adres zamieszkania
7	Telefon
8	Adres e-mail
9	Wykształcenie
10	Status pracowniczy
11	Kwalifikacje zawodowe