

**Szkolenie dla potencjalnych mikrobeneficjentów
w ramach projektu parasolowego
pt. *Łączy nas natura i kultura* realizowanego przez
Związek Euroregion „Tatry”
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020**

Nowy Sącz 11.03.2019 r.

Wysowa Zdrój 12.03.2019 r.

Nowy Targ 15.03.2019 r.

POWITANIE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

Michał Stawarski

Dyrektor Biura Związku Euroregion „Tatry”

CO KONSTYTUUJE TEN PROGRAM?

Prawo UE:

- „rozporządzenie EWT” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013;
- „rozporządzenie ogólne” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013;
- „rozporządzenie EFRR” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z 17 grudnia 2013;
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014.

Prawo krajowe:

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
- Prawo zamówień publicznych
- Prawo budowlane
- Ustawa o rachunkowości
- Ustawa o podatku VAT

CO KONSTYTUUJE TEN PROGRAM?

Dokumenty programowe:

- Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020
- Podręcznik beneficjenta
- Poradnik Mikrobeneficjenta Projektów Parasolowych w Programie Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 realizowanych przez Związek Euroregion „Tatry” w partnerstwie z Samorządowym Krajem Preszowskim i Samorządowym Krajem Żylińskim

INTERREG V-A PL-SK 2014-2020 - MIKROPROJEKTY

Zorientowanie na rezultaty – budżet zadaniowy

Uproszczenia – stawki ryczałtowe, generator wniosków

Możliwość złożenia skargi na błędy proceduralne w procesie oceny

INTERREG V-A PL-SK 2014-2020 - MIKROPROJEKTY

Jednoetapowa ocena formalna

Poszerzony wachlarz wskaźników produktu programu

Realizacja inwestycji – wyodrębnione zadanie merytoryczne, ściśle powiązana ze wskaźnikiem produktu programu

Treść mikroprojektu indywidualnego i wspólnego należy wypełnić w języku polskim i słowackim

Mikroprojekt indywidualny może otrzymać max. 86 punktów natomiast mikroprojekt wspólny – 100

INTERREG V-A PL-SK 2014-2020

MIKROPROJEKTY

STAWKI RYCZAŁTOWE

Personel

20% wydatków bezpośrednich



Koszty biurowe

15% kosztów personelu

INTERREG V-A PL-SK 2014-2020

MIKROPROJEKTY

Obszar wsparcia projektów parasolowych określony jest dla siedziby wnioskodawcy mikroprojektu i partnera oraz miejsca realizacji mikroprojektu

Na potrzeby wdrażania projektów parasolowych w ramach Funduszu Mikroprojektów obszar wsparcia Programu został wydzielony dla każdego z trzech partnerstw funkcjonujących na pograniczu.

Obszar wsparcia projektów parasolowych, w których partnerem wiodącym jest Euroregion „Tatry” zaznaczono na mapie kolorem różowym

INTERREG V-A PL-SK 2014-2020
MIKROPROJEKTY



OGÓLNE INFORMACJE, KWALIFIKOWALNOŚĆ, WSKAŹNIKI

Miloš Handák

***Kierownik Działu Projektu Parasolowego Programu
Interreg V-A PL-SK 2014-2020 Priorytet 1***

RODZAJE MIKROPROJEKTÓW

Mikroprojekt

Jest to wyodrębnione przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu Parasolowego przez co najmniej dwa podmioty – minimum po jednym z każdej strony granicy za wyjątkiem Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, które może ubiegać się o dofinansowanie jako tzw. jedyny beneficjent.

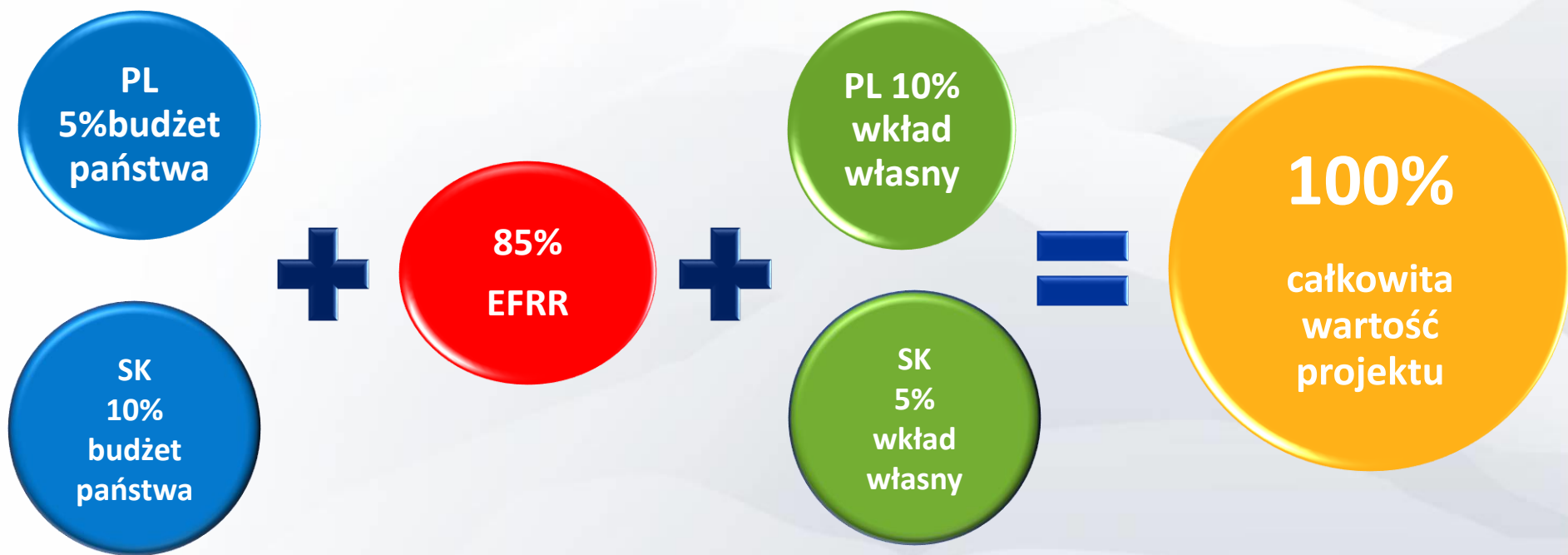
Mikroprojekt indywidualny

Mikroprojekt przygotowany i realizowany z udziałem partnerów z obu stron granicy, ale przy udziale finansowym tylko jednego z nich. W mikroprojektach indywidualnych nie obowiązuje zasada partnera wiodącego. **Limity dofinansowania z EFRR: od 2 tys. do 50 tys. EUR. Maksymalna wartość budżetu mikroprojektu 70 tys. EUR.**

Mikroprojekt wspólny

Mikroprojekt charakteryzujący się: wspólnym przygotowaniem, wspólnym personelem, wspólną realizacją i wspólnym finansowaniem. W mikroprojektach wspólnych obowiązuje zasada partnera wiodącego lub zasada beneficjenta jedyne. **Limity dofinansowania z EFRR: od 2 tys. do 100 tys. EUR. Maksymalna wartość budżetu mikroprojektu 140 tys. EUR.**

POZIOM DOFINANSOWANIA MIKROPROJEKTÓW



KWALIFIKOWALNI MIKROBENEFICJENCI

Mikrobeneficjentami, tj. wnioskodawcami, partnerami zagranicznymi, partnerami krajowymi w mikroprojekcie dofinansowanym w ramach projektu parasolowego mogą być instytucje, o charakterze niedochodowym, których podstawową działalnością nie jest działalność o charakterze komercyjnym, np.:

- **organy administracji rządowej i samorządowej, ich związki i stowarzyszenia,**
- **jednostki ustanowione przez państwo lub samorząd w celu zapewnienia usług publicznych,**
- **instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe,**
- **jednostki naukowe,**
- **organizacje pozarządowe non-profit,**
- **kościół i związki wyznaniowe,**
- **Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej.**

Wnioskodawca i partnerzy mikroprojektu co do zasady powinni pochodzić z obszaru wsparcia danego projektu parasolowego. W wyjątkowych przypadkach i o ile ma to uzasadnienie z punktu widzenia celów projektu parasolowego dopuszczalny jest udział wnioskodawców i partnerów spoza obszaru projektu parasolowego. Udział ten może wynieść maksymalnie 20% w stosunku do alokacji EFRR na realizację mikroprojektów w Projekcie Parasolowym.

KWALIFIKOWALNI MIKROBENEFICJENCI

Kwalifikowalny mikrobeficjent co do zasady powinien posiadać osobowość prawną zgodnie z obowiązującym prawem krajowym oraz siedzibę na terenie działania właściwego partnera projektu parasolowego .

Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem projektu parasolowego lub Programu , ale na terenie danego projektu parasolowego prowadzą działalność. W takim przypadku jednostka nadrzędna posiadająca osobowość prawną udziela pełnomocnictwa i przejmuje odpowiedzialność finansową za realizowany mikroprojekt.

Kwalifikowalni partnerzy mogą realizować mikroprojekty samodzielnie lub za pośrednictwem powołanych przez nich jednostek podległych nieposiadających osobowości prawnej i niemogących samodzielnie aplikować o środki z Funduszu Mikroprojektów. W takiej sytuacji we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu wskazywana jest jednostka realizująca mikroprojekt i miejsce jego realizacji.

MIEJSCE I OKRES REALIZACJI MIKROPROJEKTÓW

MIEJSCE REALIZACJI MIKROPROJEKTÓW

Co do zasady miejscem realizacji mikroprojektów jest wyodrębniony obszar wsparcia projektu parasolowego. Możliwa jest realizacja działań przewidzianych w mikroprojekcie na terytorium państwa trzeciego lub poza obszarem wsparcia –w takim przypadku są to wydatki z tzw. 20% realizowanych poza obszarem wsparcia. Mikroprojekt taki lub działania muszą mieć korzystny wpływ na obszar wsparcia.

OKRES REALIZACJI MIKROPROJEKTU

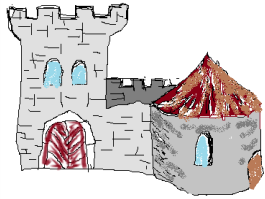
Najwcześniejszą datą rozpoczęcia mikroprojektu jest kolejny dzień po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, natomiast jego zakończenie nie może przekroczyć:

- **30.06.2021** r. w przypadku mikroprojektu z I osi priorytetowej,

Okres realizacji mikroprojektu co do zasady nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

Nie mogą zostać dofinansowane mikroprojekty, które zostały zrealizowane przed przedłożeniem do właściwego Euroregionu/SKP/ SKŻ wniosku o dofinansowanie.

OŚ PRIORYTETOWA I – WARUNKI



- Inwestycje przeznaczone na **cele publiczne**
 - Pobudzające aktywność gospodarczą
 - Bezpośrednio połączone z ochroną i promocją dziedzictwa (funkcje użytkowe, bezpośrednie zastosowanie)
 - Infrastruktura rekreacyjna tylko jako uzupełnienie transgranicznych szlaków
- Nowa infrastruktura, prace konserwatorskie, narzędzia IT



- Wpisujące się w szerszą strategię instytucji
- Nie będzie wystarczające spełnienie wskaźnika 1.9 *Liczba organizacji uczestniczących w transgranicznych projektach na rzecz dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego* – nie może być jedynie współpraca organizacji

W ramach działań edukacyjnych z zakresu ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego oraz z dziedziny zarządzania ryzykiem i bezpieczeństwem



- Zakup wyposażenia możliwy jest tylko w przypadku gdy jest to niezbędne do realizacji celów projektu. Przy czym może być tylko uzupełniającym elementem
- Infrastruktura NIE (np. remont szkół, remiz strażackich, zakup wozów strażackich).

PRZYKŁADOWE TYPY DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

- 
- Budowa lub modernizacja transgranicznej infrastruktury rekreacyjnej w powiązaniu z ochroną dziedzictwa naturalnego i kulturowego
 - Odnowa i prace konserwatorskie oraz modernizacja obiektów dziedzictwa kulturowego
 - Wspólna transgraniczna promocja poświęcona dziedzictwu kulturowemu i przyrodniczemu terenu pogranicza
 - Działania na rzecz wspólnej ochrony środowiska naturalnego
 - Wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do zachowania i promowania zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego
 - Działania na rzecz integracji transgranicznej i budowania wspólnej tożsamości

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE DOTYCZĄCE MIKROPROJEKTÓW

1.1

- Liczba nowych transgranicznych produktów turystycznych

1.2

- Długość nowych, zmodernizowanych lub udoskonalonych transgranicznych szlaków rekreacyjnych

1.3

- Liczba nowych, zmodernizowanych lub rozbudowanych elementów infrastruktury będących częścią transgranicznego produktu/szlaku turystycznego

1.5

- Liczba „miękkich” działań transgranicznych promujących dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze pogranicza

1.6

- Liczba zmodernizowanych elementów obiektów dziedzictwa kulturowego po zakończeniu prac restauracyjnych i konserwatorskich

1.9

- Liczba organizacji uczestniczących w transgranicznych projektach na rzecz dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

1.12

- Liczba nowych/zmodernizowanych transgranicznych e-produktów i e-usług

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE DOTYCZĄCE MIKROPROJEKTÓW - CD.

Każde zadanie merytoryczny musi realizować co najmniej jeden wskaźnik produktu programu.

Przed wybraniem wskaźnika należy zapoznać się z jego definicją określoną w Poradniku mikrobeneficjenta (rozdz. 6 Logika konstruowania mikroprojektu) oraz załączniku nr 3 Podręcznika beneficjenta

**MIKROPROJEKTY, KTÓRE NIE BĘDĄ REALIZOWAĆ
WSKAŹNIKÓW PRODUKTU PROGRAMU
NIE BĘDĄ MOGŁY OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIA**

INWESTYCJE W MIKROPROJEKTACH

W ramach 1 osi priorytetowej możliwa jest realizacja inwestycji w powiązaniu z przedsięwzięciami o charakterze „miękkim”.

Uwaga:

Inwestycja nie może być jedynym lub głównym celem realizacji mikroprojektu

Inwestycja w mikroprojekcie może być realizowana po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- inwestycja musi być wyodrębnionym zadaniem lub zadaniami, wpisującym się w cel lub cele szczegółowe projektu,
- zadanie lub zadania inwestycyjne muszą w logiczny sposób łączyć się z pozostałymi zadaniami merytorycznymi,
- zadanie lub zadania inwestycyjne muszą być powiązane z wyodrębnionym zadaniem miękkim projektu,
- zadanie lub zadania inwestycyjne muszą prowadzić do stworzenia wspólnych, transgranicznych produktów programu promujących dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze

INWESTYCJE W MIKROPROJEKTACH

- zadanie lub zadania inwestycyjne muszą mieć określony i zdefiniowany co najmniej jeden z poniższej listy wskaźników produktu programu:
 - *1.1 Liczba nowych transgranicznych produktów turystycznych*
 - *1.2 Długość nowych, zmodernizowanych lub udoskonalonych transgranicznych szlaków rekreacyjnych*
 - *1.3 Liczba nowych, zmodernizowanych lub rozbudowanych elementów infrastruktury będących częścią transgranicznego produktu/szlaku turystycznego*
 - *1.6 Liczba zmodernizowanych elementów obiektów dziedzictwa kulturowego po zakończeniu prac restauracyjnych i konserwatorskich*
 - *1.12 Liczba nowych/zmodernizowanych transgranicznych e-produktów i e-usług,*
- realizowane w ramach mikroprojektów inwestycje powinny być przeznaczone na cele publiczne

Inwestycja musi być gotowa i możliwa do realizacji (pozwolenie, zgłoszenie, dok. techniczna, kosztorys, mapy itd.)

PROGRAM NIE FINANSUJE



Budowy, modernizacji domów kultury



Infrastruktury zmierzającej do utworzenia miejsc noclegowych i zaplecza gastronomicznego



Boisk, hal sportowych



Infrastruktury, której głównym przeznaczeniem jest prowadzenie działalności gospodarczej lub społeczno-edukacyjnej



Infrastruktury wraz zapleczem sprzętowym w ramach działań edukacyjnych



Działań polegających jedynie na budowie lub modernizacji zaplecza dydaktycznego np. budowie, modernizacji szkół, sal szkoleniowych

WYBÓR MIKROPROJEKTÓW I PROCEDURA SKARGOWA

Euroregion w porozumieniu z SKP i SKŽ powołuje *Komitet ds. mikroprojektów* w celu wyboru mikroprojektów i realizacji innych zadań określonych w Regulaminie Komitetu. Komitet ds. mikroprojektów rozpatruje wszystkie wnioski złożone w terminie określonym w warunkach naboru i podejmuje decyzję o ich zatwierdzeniu lub odrzuceniu.

Skarga może być wniesiona jeżeli w opinii wnioskodawcy ocena i/lub wybór mikroprojektu nie przebiegała zgodnie z procedurami oceny zawartymi w dokumentach dotyczących naboru mikroprojektów. **Nie jest możliwe złożenie skargi na rezultat oceny poszczególnych kryteriów.**

Komitet ds. mikroprojektów powołuje wspólny polsko-słowacki Zespół ds. Skarg, którego zadaniem jest rozpatrywanie skarg wnioskodawców mikroprojektów.

- Skarga co do zasady rozpatrywana jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania przez Zespół ds. Skarg.
- Skarga na decyzję Komitetu ds. mikroprojektów wstrzymuje proces kontraktacji mikroprojektów zatwierdzonych do realizacji.

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

! Korekta wniosku złożona po terminie
lub brak złożenia korekty wniosku.

! Zaplanowanie działań niekwalifikujących się do
dofinansowania w ramach Programu.

! Korekta wniosku złożona tylko w wersji papierowej
bez zatwierdzenia mikroprojektu w Generatorze
wniosków

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

! Niewłaściwie zaplanowana ilość zadań merytorycznych we wniosku (maksymalnie 5 zadań merytorycznych)

! Dokonywanie niedozwolonych lub dodatkowych zmian w korekcie wniosku.

! Zaplanowana inwestycja w ramach mikroprojektu nie jest gotowa do realizacji (np. brak zgłoszeń, pozwoleń czy dokumentacji technicznej).

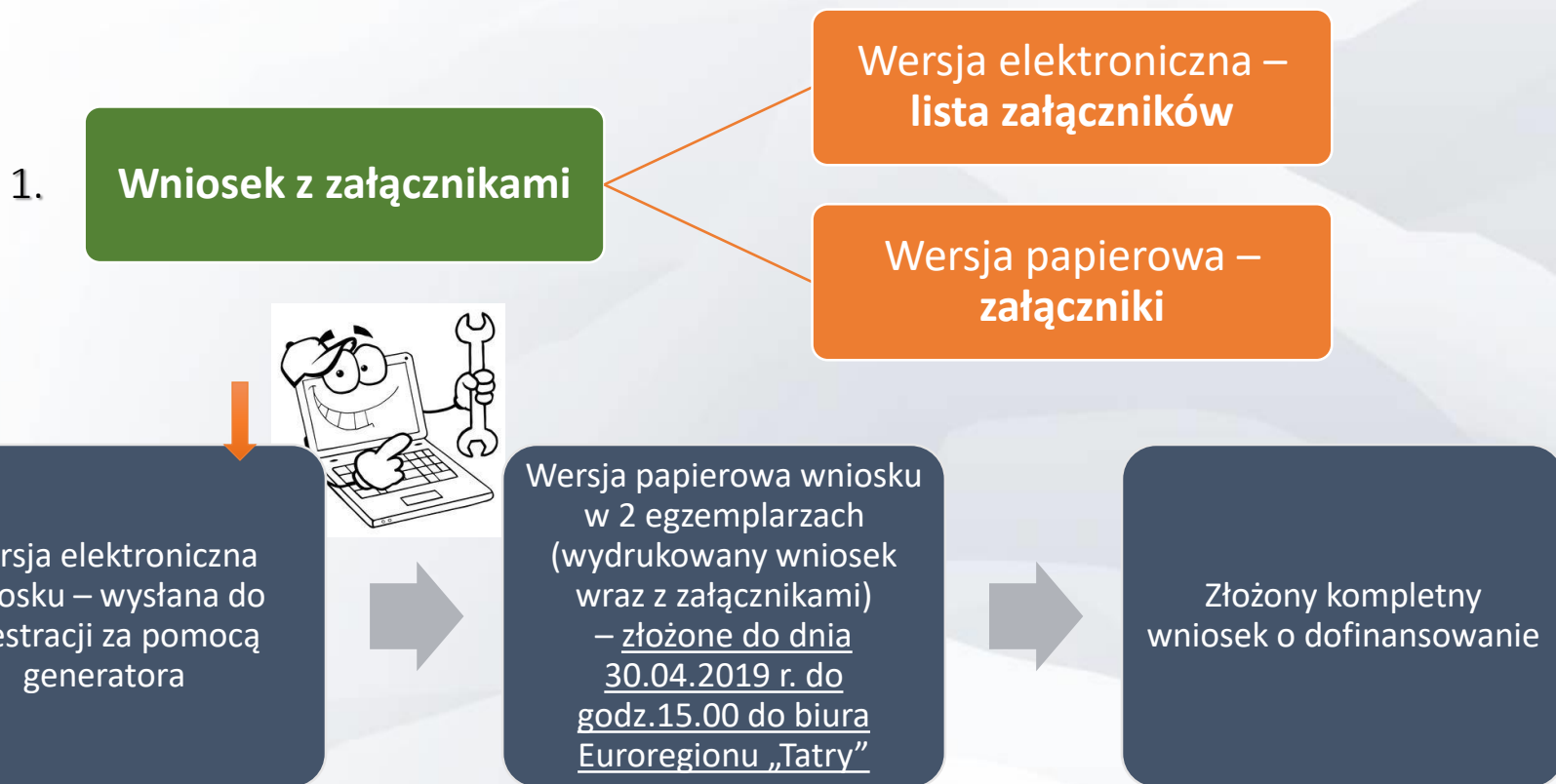
NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

! Zaplanowanie inwestycji będącej jedynym lub głównym celem realizacji mikroprojektu oraz bez powiązania przedsięwzięcia z wymaganymi działaniami miękkimi

! W pozycji wniosku pn. *Cel szczegółowy mikroprojektu* wpisywanie zaplanowanych działań mikroprojektu.

! Planowanie działań promocyjnych całego mikroprojektu w zadaniach merytorycznych zamiast w Zadaniu pn. *Zarządzanie i promocja mikroprojektu*

APLIKOWANIE WNIOSEK O DOFINANSOWANIE MIKROPROJEKTU



BUDŻET ZADANIOWY I KWALIFIKUJĄCE SIĘ WYDATKI W MIKROPROJEKCIE

Magdalena Batkiewicz

Specjalista ds. Projektu Parasolowego Programu

Interreg V-A PL-SK 2014-2020 Priorytet 1

BUDŻET ZADANIOWY

Zadanie

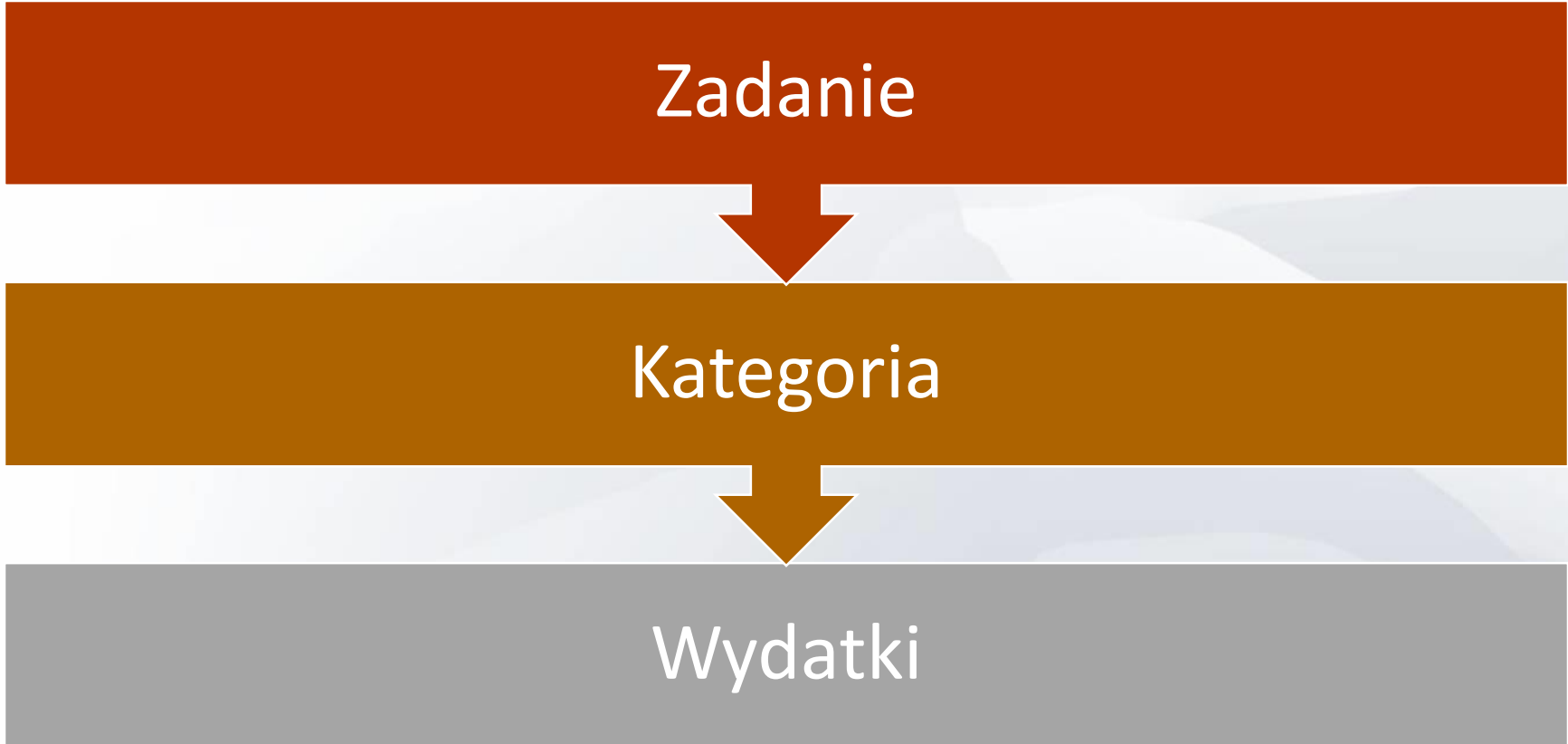
Wskaźnik
programu

Refundacja



CO TO JEST BUDŻET ZADANIOWY?

Zadanie



```
graph TD; A[Zadanie] --> B[Kategoria]; B --> C[Wydatki];
```

Kategoria

Wydatki

BUDŻET ZADANIOWY

Mikroprojekt

Zadania merytoryczne oraz zadania tzw.
dodatkowe zarządzanie i promocja
mikroprojektu

Kategorie wydatków w budżecie mikroprojektu

Pozycje wydatków w ramach poszczególnych
kategorii wydatków, które umożliwiają realizację
zadań

JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ BUDŻET ZADANIOWY

Sporządzenie budżetu, ma zapewnić prawidłową realizację wszystkich zaplanowanych zadań,

Planując budżet należy uwzględnić wydatki związane z realizacją głównego celu mikroprojektu, wydatki związane z zarządzaniem i koordynacją projektu (tj. koszty personelu, koszty administracyjne i biurowe) oraz wydatki związane z obowiązkami promocyjnymi.

- **Budżet powinien być realistyczny,**
- **wykonalny,**
- **wydatki należycie oszacowane na podstawie stawek rynkowych**

JAK PLANOWAĆ BUDŻET ZADANIOWY

Mikroprojekt może zawierać:

- ✓ maksymalnie 5 zadań merytorycznych - bezpośrednio związanych z realizacją celu projektu,
- ✓ zadanie tzw. dodatkowe związane z:
 - zarządzaniem mikroprojektem,
 - informacją i promocją.

JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ BUDŻET ZADANIOWY

Każde zadanie powinno być scharakteryzowane następującymi elementami:

- ma określony początek i koniec w harmonogramie rzeczowym realizacji mikroprojektu,
- ma wyznaczonego partnera mikroprojektu odpowiedzialnego za realizację zadania i partnerów mikroprojektu którzy będą niezbędni do jego realizacji,
- ma określoną kwotę środków w podziale na kategorie i pozycje wydatków,
- jest przypisany do konkretnego celu szczegółowego mikroprojektu,
- ma zdefiniowany wskaźnik, który odpowie na pytanie w jakim stopniu udało się zrealizować zakładane zadanie (nie dotyczy zadań dodatkowych). Podziału na pozycje wydatków nie stosuje się w przypadku kategorii rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.

UWAGA

W ramach programu niemożliwe jest zawieranie zleceń na działania projektowe między partnerami projektu

JAK PRAWIDŁOWO SPORZĄDZIĆ BUDŻET ZADANIOWY

Szczegółowe kategorie wydatków w budżecie zadaniowym mikroprojektu:

- koszty personelu,
- wydatki biurowe i administracyjne,
- koszty podróży i zakwaterowania,
- koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych,
- wydatki na wyposażenie,
- wydatki na infrastrukturę i roboty budowlane.

KURS EURO

Kwota dofinansowania z EFRR przyznana mikroprojektowi w drodze umowy zawartej z właściwym Partnerem Projektu Parasolowego wyrażona jest w euro, podobnie jak szacunkowa wartość mikroprojektu, określona na etapie aplikowania o środki.

Ryzyko kursowe spoczywa na partnerach mikroprojektu. Partnerzy mikroprojektu muszą dokonać przeliczenia kwot planowanych wydatków, które zostaną poniesione w walucie innej niż euro na euro.

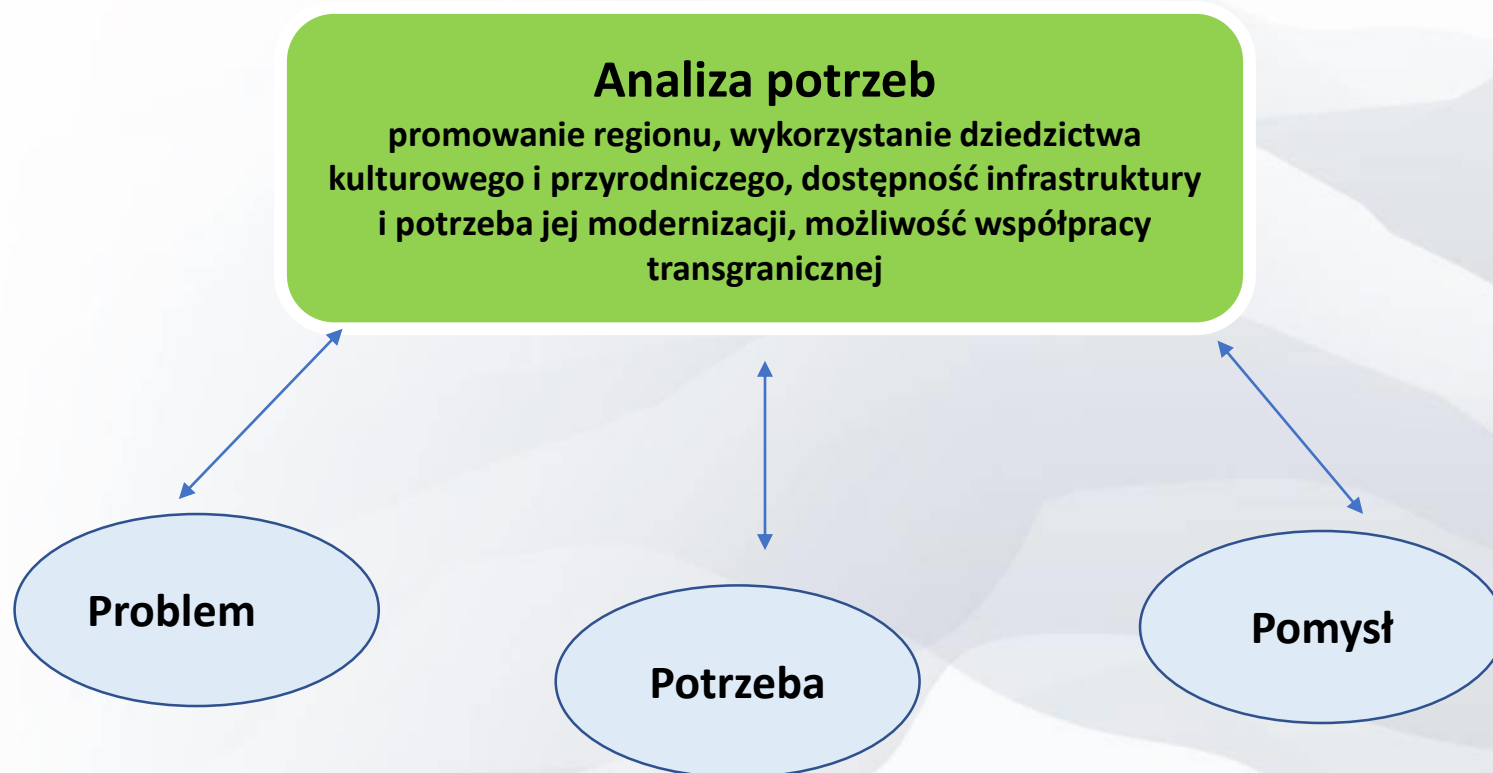
JAK POPRAWNIE PRZYGOTOWAĆ PROJEKT?

Małgorzata Frączek

Specjalista ds. Projektu Parasolowego Programu Interreg

V-A PL-SK 2014-2020 Priorytet 1

JAK POPRAWNIE PRZYGOTOWAĆ PROJEKT?



PARTNERSTWO – JAKI JEST JEGO CEL?

- Opracowanie projektu
- Ustalenie zasad
- Identyfikacja zasobów
- Wzajemne oczekiwania

- Rola partnerów
- Współpracujący personel



- Projekt= suma działań partnerów
- Pomoc w realizacji zadań partnera
- Współpraca partnerów

- Zapewnienie o środkach do czasu refundacji
- Wspólny budżet

**Udział finansowy
partnera mikroprojektu
min. 10% budżetu**

LOGIKA MIKROPROJEKTU – „POZYTYWNA ZMIANA”

Pomysł na projekt



Odpowiedź na realne problemy
i potrzeby zidentyfikowane na
terenie pogranicza

Partner projektu



Współpraca transgranicznych
instytucji (decyzja o rodzaju
partnerstwa; projekt indywidualny
lub wspólny)

LOGIKA MIKROPROJEKTU – „POZYTYWNA ZMIANA”

Cel



- **Cel ogólny mikroprojektu** = cel szczegółowy osi priorytetowej + odpowiedź na zidentyfikowaną potrzebę
- **Cele szczegółowe** (max. 3), wpisujące się w cel ogólny mikroprojektu

Grupy docelowe



Osoby:

- do których docieramy poprzez działania w mikroprojekcie
- które korzystają z produktów mikroprojektu

LOGIKA MIKROPROJEKTU – „POZYTYWNA ZMIANA”

Zadania merytoryczne



- max. 5 zadań, które muszą prowadzić do uzyskania produktów programu (co najmniej 1 wskaźnik produktu programu do każdego zadania merytorycznego)
- Cele i produkty muszą być logicznie powiązane z zadaniami

Wskaźniki



- materialny efekt realizacji mikroprojektu, który jest mierzony konkretnymi wielkościami
- mikroprojekty, które nie przyczyniają się do realizacji wskaźników Programu nie mogą otrzymać dofinansowania

LOGIKA MIKROPROJEKTU – „POZYTYWNA ZMIANA”

**Zarządzanie
i koordynacja**



wybór koordynatora projektu

Harmonogram



Należy uwzględnić:

- specyfikę danego mikroprojektu
- czas potrzebny na przeprowadzenie odpowiednich procedur
- czynnik zewnętrzny

Budżet zadaniowy



zapewniający prawidłową realizację
wszystkich zaplanowanych zadań

Dziękujemy za uwagę!

www.pwt.euroregion-tatry.eu



Interreg
Polska-Słowacja



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Žilinský
samosprávny
kraj